



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

от 14.03. 2023 года № 644

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа №3»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
(в новой редакции)

г. Стерлитамак
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение), ранее именуемое как Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, переименовано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 644 от 14 марта 2023 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

сокращенное: МАУ ДО «СШ №3» г. Стерлитамак РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, Республика Башкортостан, 453120, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 101.

фактический адрес: Россия, Республика Башкортостан, 453120, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 101.

1.4. Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Собственник).

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя: Россия, Республика Башкортостан, 453100, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего

имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.16. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортивного резерва по зимним видам спорта, способных войти кандидатами в

составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по зимним видам спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Спортивная подготовка по зимним видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Спортивная подготовка по зимним видам спорта лиц с поражением ОДА на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Спортивная подготовка по зимним видам спорта глухих на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по зимним видам спорта, в международных соревнованиях на территории и за пределами территории Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по зимним видам спорта, в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных соревнованиях.

2.3.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд по зимним видам спорта в официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Организация и проведение официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий по зимним видам спорта.

2.3.8. Участие в организации официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий по зимним видам спорта.

2.3.9. Организация и проведение официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий по зимним видам спорта.

2.3.10. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по зимним видам спорта.

2.3.11. Проведение занятий по физическому развитию и физической культуре по месту проживания граждан по зимним видам спорта.

2.3.12. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.13. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по зимним видам спорта.

2.3.14. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа по зимним видам спорта.

2.3.15. Реализация дополнительных образовательных предпрофессиональных программ по зимним видам спорта.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ Республики Башкортостан в части муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее соответственно – общероссийский перечень, региональный перечень, перечни).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по спортивной подготовке по зимним видам спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, фестивалей по зимним видам спорта, спортивных сборов, судейство;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация соревнований в группах по зимним видам спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов по зимним видам спорта;

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам по зимним видам спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря (заточка коньков и т.д.);

- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.

- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том

числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий

Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) установление штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4) разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по зимним видам спорта;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием и зачисление лиц в Учреждение;

7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов по зимним видам спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

– привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

– осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

– создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем

Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан,

средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).
- тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет).
- Наблюдательный совет Учреждения.
- Попечительский совет Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.
- Родительский комитет.

5.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения (Тренерского совета, Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, Попечительского совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Родительского комитета) определяются федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков его полномочий.

5.11. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются директором учреждения.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие общеобразовательных программ по физической культуре и спорту и спортивной подготовки по зимним видам спорта;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Стерлитамак, Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий по зимним видам спорта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий по зимним видам спорта;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделения по зимним видам спорта или отдельных тренеров-преподавателей за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период (квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);
- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами тренерского совета являются старший тренер-преподаватель и тренеры-преподаватели, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

Иные вопросы организации и деятельности Тренерского совета определяются в Положении о Тренерском совете.

5.12. Наблюдательный совет является органом управления автономного учреждения.

5.13. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Автономного учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.17. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

5.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

5.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым

большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Компетенция наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) по представлению директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.27. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.26 настоящего устава Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации, а

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.28. По вопросам, указанному в подпункте 6 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.26 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения

заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.26 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.26 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с пунктом 5.26 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35 В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть

представлено в письменной форме, и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Автономного учреждения о совершении Автономным учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.42. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в тридцатидневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в тридцатидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.43. Попечительский совет Учреждения.

В соответствии с действующим законодательством в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения может создаваться как некоммерческая организация с юридическим лицом и действовать на основании своего устава. Отношения между Учреждением и Попечительским советом строятся на договорной основе.

5.44. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели, иные педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.44.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;
- обсуждение и проведение выбора учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, иных педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- принятие решения о проведении итоговой аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации;

- обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.44.2. Педагогический совет действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемого Директором Учреждения.

5.45. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждением, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

5.45.1. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- защита прав и законных интересов обучающихся;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- оказание помощи руководству Учреждения в проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в свою компетенцию;

- взаимодействие с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций Учреждения;

- участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

5.45.2. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей. Численный состав родительского комитета определяется самостоятельно. Из состава комитета большинством голосов выбирается председатель.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря. Родительский комитет избирается сроком на один год.

Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Учреждения.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель комитета.

Протоколы родительского комитета хранятся в Учреждении.

6. Осуществление процесса спортивной подготовки по зимним видам спорта, проведение занятий по физической культуре и спорту

6.1. Учреждение реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с образовательной программой спортивной подготовки по зимним видам спорта, в основе которого лежит учебно-тренировочный процесс.

6.2. Образовательные программы спортивной подготовки по зимним видам спорта направленные на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

6.3. Реализуемая программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по зимним видам спорта.

6.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

6.5. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.6. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной

подготовки, реализуемой Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 6.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по зимним видам спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 2 - 5 части 6.4. Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

6.8. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

6.9. Учебно-тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки по зимним видам спорта.

6.10. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

6.11. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Расписание учебно-тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

6.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- работа по индивидуальным планам;

- учебно-тренировочные сборы;

- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;

- медико-восстановительные мероприятия;

- тестирование и контроль.

6.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.14. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

6.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в

соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

6.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. Правила приема в Учреждение

7.1. Правила приема граждан в Учреждении устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также нормативными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Прием в Учреждение на обучение:

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется без предъявления требований к уровню образования и физической подготовки.

7.2. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки по зимним видам спорта на платной основе на основании договоров пожертвования, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по зимним видам спорта.

7.4. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.5. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки по зимним видам спорта производится непосредственно в Учреждении.

7.6. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.7. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для

приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.8. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.9. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

7.10. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий зимними видами спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

7.12. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается локальным нормативным актом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

8.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются

силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты учреждения.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов учреждения его учредителем и (или) органами управления учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта учредителем учреждения и (или) органом управления учреждения.

10.3. В учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

10.4. Локальные акты учреждения вводятся в действие после утверждения их директором учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Пролито, документировано

19 (Иванов)

лист 26

ВЕРНО: *Мед С.Р. Каримов*
 УЧАЩИЙСЯ
 КОНТРОЛЬНОГО ОТДЕЛА
 " 14 " 03 2019
 УПРАВЛЕНИЕ
 ДЕЛАМИ

