

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1190280017476 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.03.2019 за
ГРН 1190280017476



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D780E811F2E76C3E1483
Владелец: Абрамова Ольга Ригатовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 14.11.2018 по 14.11.2019



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации городского
округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан
от «05» 03 2019 г.
№ 118

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа №3»
городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан

г. Стерлитамак
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан № 817 от 26 июля 1994 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа №3» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан; сокращенное: МАУ «СШ 3» г.Стерлитамак РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: Россия, Республика Башкортостан, 453120, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 101.

фактический адрес: Россия, Республика Башкортостан, 453120, город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 101.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Функции учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Стерлитамак Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее - Собственник).

Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Юридический адрес Учредителя: Россия, Республика Башкортостан, 453100, город Стерлитамак, проспект Октября, 32.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от

своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Администрация городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса по зимним видам спорта, способных войти кандидатами в составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в сфере физической культуры и спорта, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Учреждение обеспечивает осуществление процесса спортивной подготовки, направленного на освоение занимающимися программ спортивной подготовки по зимним видам спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Спортивная подготовка по зимним видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Спортивная подготовка по зимним видам спорта лиц с поражением ОДА на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Спортивная подготовка по зимним видам спорта глухих на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по зимним видам спорта, в международных соревнованиях на территории и за пределами территории Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку по зимним видам спорта, в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных соревнованиях.

2.3.6. Обеспечение участия спортивных сборных команд по зимним видам спорта в официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятиях.

2.3.7. Организация и проведение официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий по зимним видам спорта.

2.3.8. Участие в организации официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных спортивных мероприятий по зимним видам спорта.

2.3.9. Организация и проведение официальных международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных, муниципальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных)

мероприятий по зимним видам спорта.

2.3.10. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по зимним видам спорта.

2.3.11. Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан по зимним видам спорта.

2.3.12. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.3.13. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по зимним видам спорта.

2.3.14. Организация и проведение спортивно-оздоровительного этапа по зимним видам спорта.

2.3.15. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по зимним видам спорта.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ Республики Башкортостан в части муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее соответственно – общероссийский перечень, региональный перечень, перечни).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание услуг по спортивной подготовке по зимним видам спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

- проведение спортивно-зрелищных мероприятий, соревнований, турниров, фестивалей по зимним видам спорта, спортивных сборов, судейство;

- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, спортивные праздники, спортивно-зрелищные вечера;

- организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической

подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация соревнований в группах по зимним видам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительных лагерей, тренировочных сборов по зимним видам спорта;
- оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим и предпрофессиональным) программам по зимним видам спорта за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.
- организация ремонта и подготовки (подгонки) спортивного оборудования, снаряжения, экипировки и инвентаря (заточка коньков и т.д.);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, костюмов, экипировки.
- получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в другие физкультурно-спортивные организации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан и городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- представлять имущество к учету в реестре муниципального

имущества городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

3.10. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка занимающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

2) установление штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;

3) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 4) разработка и утверждение программ спортивной подготовки по зимним видам спорта;
- 5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 6) прием и зачисление лиц в Учреждение;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) обеспечение присвоения спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов по зимним видам спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

4.3. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

– несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

– нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан, средств бюджета городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

– приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления:

– общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

– тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет).

– Наблюдательный совет Учреждения.

– Попечительский совет Учреждения.

5.9. Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения (Тренерского совета, Общего собрания работников Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения, Попечительского совета Учреждения) определяются федеральными законами, настоящим Уставом, Коллективным договором Учреждения.

5.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, руководителя Учреждения.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя общего собрания работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- заключение коллективного договора с администрацией Учреждения, утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение локальных актов Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений регламентирующих внутреннюю деятельность Учреждения;
- рассмотрение вопроса о создании Попечительского совета и установление сроков его полномочий.

5.11. Тренерский совет формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах.

Положение о Тренерском совете, в котором отражаются полномочия, состав, порядок формирования и порядок принятия им решений, утверждаются директором учреждения.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов тренировочной работы;
- анализ результатов выступлений спортсменов Учреждения на соревнованиях;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
- разработка и принятие программ спортивной подготовки по зимним видам спорта;
- разработка календаря соревнований;
- выдвижение кандидатов в спортивные сборные команды города Стерлитамак, Республики Башкортостан;
- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий по зимним видам спорта;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий по зимним видам спорта;
- утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;
- рассмотрение итогов работы отделения по зимним видам спорта или отдельных тренеров за квартал, полугодие, год и задач на какой-либо период

(квартал, год, олимпийский цикл, на соревнования);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

Членами тренерского совета являются старший тренер и тренеры, руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты Учреждения.

Тренерский совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

На заседаниях Тренерского совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель Тренерского совета.

Иные вопросы организации и деятельности Тренерского совета определяются в Положении о Тренерском совете.

5.12. Наблюдательный совет является органом управления автономного учреждения.

5.13. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.14. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

5.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.16. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.17. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.18. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть

прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.19. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.20. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.21. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

5.23. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного

имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.27. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.26 настоящего устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации, а Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.28. По вопросам, указанному в подпункте 6 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 5.26 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.29. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.26 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.30. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.31. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.26 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.32. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.26 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.26 настоящего устава, не могут быть

переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.34. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.36. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.37. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.38. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.39. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.40. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме, и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений директора Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.41. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.42. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в тридцатидневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в тридцатидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.43. Попечительский совет Учреждения.

В соответствии с действующим законодательством в Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения может создаваться как некоммерческая организация с юридическим лицом и действовать на основании своего устава. Отношения между Учреждением и Попечительским советом строятся на договорной основе.

6. Осуществление процесса спортивной подготовки по зимним видам спорта, проведение занятий по физической культуре и спорту

6.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программой спортивной подготовки по виду спорта хоккей, в основе которого лежит тренировочный процесс.

6.2. Программа спортивной подготовки по зимним видам спорта направлена на достижение определенного спортивного результата, зачисление спортсменов в составы спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, спортивных сборных команд Российской Федерации.

6.3. Реализуемая программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по зимним видам спорта.

6.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 4) этап высшего спортивного мастерства.

6.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется программой спортивной подготовки, реализуемой Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.6. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 6.4 Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) по зимним видам спорта, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

6.7. Учреждение обеспечивает непрерывный в течение календарного года тренировочный процесс, подлежащий ежегодному планированию.

6.8. Тренировочный процесс ведется по программе в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федерального стандарта спортивной подготовки по зимним видам спорта.

6.9. Срок начала и окончания тренировочного процесса (спортивного сезона) определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий датой 01 сентября.

6.10. Режим занятий занимающихся и их интенсивность регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. Расписание тренировочных занятий (тренировок) по группам подготовки утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

6.12. Основными формами осуществления тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

6.13. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

6.14. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) лиц, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса, а также могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря.

6.15. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с Регламентом, утвержденным Учредителем.

6.16. Учреждение вправе оказывать физкультурно-оздоровительные услуги на платной основе, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. Правила приема в Учреждение

7.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания для прохождения спортивной подготовки по зимним видам спорта на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается федеральными стандартами спортивной подготовки по зимним видам спорта.

7.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап начальной подготовки первого года подготовки можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Учреждении;
- 2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки по зимним видам спорта производится непосредственно в Учреждении.

7.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

7.6. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

7.7. Подача заявлений на этап начальной подготовки второго и третьего годов подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства по зимним видам спорта осуществляется непосредственно в Учреждении.

7.8. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки.

Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

7.9. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки в порядке очередности поступления заявлений.

7.10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- 1) отсутствие мест в Учреждении;
- 2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий зимними видами спорта;
- 3) отрицательные результаты отбора.

7.11. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается локальным нормативным актом.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, а также изменения и (или) дополнения к нему утверждаются постановлением Администрации

городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан в установленном порядке.

8.2. Изменения и (или) дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда в установленном законодательством порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, принимаемому в форме постановления или по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты учреждения.

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных актов Учреждения его Учредителем и (или) органами управления Учреждением, то указанные локальные акты утверждаются директором Учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального акта Учредителем Учреждения и (или) органом управления Учреждения.

10.3. В Учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора;

- Правила;

- Положения;

- Инструкции;

- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

10.4. Локальные акты Учреждения вводятся в действие после утверждения их директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

Филиал/отделение: Отделение РГАУ МФЦ №1, г. Стерлитамак
Адрес: 453120, г. Стерлитамак, пр. Октября, 71 (помещение справа, этаж №1)

Дата и время составления: «14» марта 2019 г. 10:03:49

Наименование ИС ОГВ: АИС "Налог-3"

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Исмагилова Альфия Закировна Ведущий специалист сектора последующего контроля

Подпись *Исмагилова Альфия Закировна*



И прошито, пронумеровано и скреплено печатью *Исмагилова Альфия Закировна* листов

Филиал/отделение: Стерлитамакское отделение
первое

Адрес: г. Стерлитамак, пр. Октября, 71

Дата и время составления документа: 19.03.19 10:12

ФИО и должность сотрудника РГАУ МФЦ: Исмагилова Альфия Закировна

Подпись *Исмагилова Альфия Закировна*

